



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 26.02.2021

№ 17

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в приказ от 04 февраля 2020 года № 07 «Об  
утверждении порядка составления и утверждения планов  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений,  
подведомственных отделу культуры администрации муниципального  
образования Каневской район**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Минфина России от 31.08.2018г. № 186н, п р и к а з ы в а ю :

1. Изложить Раздел III Порядок составления и изменения Плана Приложения 1 к порядку составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район в новой редакции в соответствии с Приложением к данному приказу.

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район, обеспечить соблюдение утверждаемого порядка составления и утверждения планов финансово-экономической деятельности.

3. Настоящий приказ применяется при формировании, изменении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2021 год (на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (Кольцова)

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Каневской район



В.Д. Харченко

Приложение № 1  
к приказу отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
от 26.02.2021 № 17

### III. Порядок составления и изменения Плана

3.1. После принятия решения о бюджете муниципального образования Каневской район на очередной финансовый год и плановый период (внесений изменений) Отделом - учредителем учреждению доводится информации о планируемых к предоставлению объемах средств муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

3.3. Учреждение представляет План (внесение изменений в него) на согласование в Отдел - учредитель в течение 10 рабочих дней после доведения информации, указанной в пункте 3.1.

3.4. Отдел-учредитель рассматривает План в течение 5 рабочих дней со дня представления и согласовывает либо возвращает на корректировку с обоснованием причин возврата.

3.5. В случае возвращения Отделом-учредителем Плана учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование в отдел-учредитель.

3.6. Отдел-учредитель рассматривает доработанный План в срок, установленный пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.7. План утверждается руководителем учреждения и согласовывается Отделом - учредителем (уполномоченным лицом Отдела-учредителя).

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения его наблюдательным советом автономного учреждения.

3.8. Согласованный и утвержденный План направляется учреждению.

3.9. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

3.10. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.11. При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.12. При составлении и внесении изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем составления, либо внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

3.13. Ответственность за составление, изменение плана финансово хозяйственной деятельности, в том числе обоснований указанных в разделе IV данного порядка несет директор учреждения в соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Каневской район



В.Д. Харченко