

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом
Наблюдательного совета автономной
некоммерческой организации
«Центр развития гражданского
общества Краснодарского края»
от 03 февраля 2023 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление
Автономной некоммерческой организацией
«Центр развития гражданского общества
Краснодарского края» грантов социально
ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные
социальные проекты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные социальные проекты (далее – конкурс).

Настоящее Положение также применяется в случае софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае, Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее – Фонд президентских грантов).

1.2. Конкурс проводится Автономной некоммерческой организацией «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» (далее – Центр) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 г. № 975, а также в соответствии с приказом администрации Краснодарского края от 31 января 2023 г. № 36 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданского общества Краснодарского края» в целях предоставления услуг, направленных на реализацию мер по оказанию финансовой, информационной, консультационной и иной поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Краснодарском крае».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Грант – денежные средства, предоставляемые Центром за счет полученной субсидии из бюджета Краснодарского края, за счет средств Фонда президентских грантов и иных источников некоммерческой организации, победившей в конкурсе с собственным общественно полезным проектом на условиях настоящего Положения, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.

Заявитель – некоммерческая организация, соответствующая требованиям настоящего Положения и подавшая заявку на участие в конкурсе.

СОНКО – социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация, осуществляющая деятельность в Краснодарском крае и реализующая собственные социальные проекты.

Координационный комитет – координационно-совещательный орган, образованный Наблюдательным советом Центра и состоящий не более чем на 1/3 от общего числа членов из государственных и муниципальных служащих, в целях проведения конкурса на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям осуществляющим деятельность в Краснодарском крае и реализующим собственные социальные проекты.

Грантополучатель – социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация, признанная Координационным комитетом победителем конкурса.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели, решение конкретных задач, а также получение заранее запланированных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

Эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Центром в соответствии с решением Координационного комитета к оценке заявок, поданных для участия в конкурсе.

Бюджет проекта – смета расходов на реализацию проекта с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию проекта должны быть запланированы в соответствии с пунктами 8.1., 8.2. настоящего Положения и направлены на достижение целей и результатов проекта.

Официальный сайт конкурса – сайт «Гранты губернатора Кубани» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://grants.krasnodar.ru>.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта, заявленного некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность на территории Краснодарского края в соответствии с уставом, по одному из направлений, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

Проект должен быть запланирован к реализации в рамках осуществления

некоммерческой организацией ее уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

Предоставление грантов осуществляется в пределах предоставленной субсидии Центру на соответствующие цели из бюджета Краснодарского края, а также из иных источников.

Некоммерческая организация вправе предусмотреть софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта. Софинансирование в указанном случае может осуществляться некоммерческой организацией, либо привлеченной ею иной некоммерческой или коммерческой организацией в качестве партнера в реализации мероприятий проекта в форме денежных средств или эквивалента по конкретным статьям расходов бюджета проекта. Эквивалент должен иметь обоснование с приложением соответствующих документов (мониторинг цен, договор аренды имущества, балансовая стоимость и другие подтверждающие документы).

1.5. Конкурс проводится с использованием сайта «Гранты губернатора Кубани» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://grants.krasnodar.ru> (далее – официальный сайт конкурса).

1.6. В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения конкурса Центр обеспечивает размещение на официальном сайте конкурса настоящего Положения, объявления о проведении конкурса, информации обо всех заявках на участие в конкурсе, а также о его победителях, выписок протоколов заседания Координационного комитета (в части определения победителей конкурса), а также на портале гранты.рф (в случае софинансирования Фондом президентских грантов расходов на оказание поддержки СОНКО).

2. Грантовые направления

2.1. На конкурс могут быть представлены проекты от некоммерческих неправительственных социально ориентированных организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

социальная поддержка и защита граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

охрана окружающей среды и защита животных;

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

деятельность в области образования, просвещения и науки;

деятельность в области культуры, искусства;
деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан;

деятельность в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

увековечивание памяти погибших при защите Отечества, в том числе деятельность по проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае.

поддержка и защита прав пенсионеров, инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, проживающих в Краснодарском крае, а также по сохранению памяти о выдающихся полководцах, внесших значительный вклад в разгром немецко-фашистских захватчиков и победу в Великой Отечественной войне, пропаганда исторической правды о Второй мировой войне;

поддержка и защита прав ветеранов боевых действий в Афганистане и других локальных войн, проживающих в Краснодарском крае, а также по сохранению и передаче интернациональных традиций и воинской доблести;

поддержка и защита прав инвалидов боевых действий, членов семей военнослужащих, погибших (умерших) в локальных войнах и конфликтах, проживающих в Краснодарском крае, а также по увековечиванию подвигов и памяти участников боевых действий;

поддержка и защита прав Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, проживающих в Краснодарском крае;

поддержка и защита прав Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, лиц, награжденных орденом Ленина, Героев труда Кубани, лиц, награжденных высшими наградами России, лауреатов государственных премий, проживающих в Краснодарском крае, укрепление гражданской идентичности среди граждан данной категории;

защита законных прав граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проживающих в Краснодарском крае;

деятельность институтов в области работы с соотечественниками за рубежом;

деятельность в области охраны и использования военно-исторических памятников;

организация и обеспечение защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренного малочисленного народа Российской

Федерации (шапсугов);

укрепление гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм;

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений;

деятельность, направленная на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;

оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам, содействие развитию внутренней трудовой миграции;

реализация социальных, благотворительных, образовательных, просветительских, экологических проектов на освобожденных территориях (в партнерстве с местными некоммерческими организациями и сообществами добровольцев);

социальная поддержка и защита уязвимых групп российских граждан, на жизни которых наиболее сильно повлияли действия недружественных государств;

социальное сопровождение и реабилитация людей, получивших тяжелые травмы, социальная поддержка их семей.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. В конкурсе могут участвовать некоммерческие, неправительственные социально ориентированные организации, зарегистрированные:

- не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет не более трехсот тысяч рублей;

- не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет не более восьмисот пятидесяти тысяч рублей;

- не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемого гранта составляет свыше восьмисот пятидесяти тысяч рублей.

3.2. Некоммерческая организация должна быть создана в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять в соответствии со своими учредительными документами на территории Краснодарского края деятельность, предусмотренную статьей 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г.

№ 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

3.3. Некоммерческая организация должна осуществлять в соответствии со своими учредительными документами одно или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.4. Не допускаются до участия в конкурсе:

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

адвокатские палаты;

адвокатские образования;

нотариальные палаты;

публично-правовые компании;

микрофинансовые организации;

государственные компании;

государственные корпорации;

государственные, муниципальные, автономные бюджетные учреждения;

некоммерческие организации, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе не представили в Центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта (далее – договор), по гранту, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе);

некоммерческие организации, у которых на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату в Центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по проектам, срок реализации которых завершен);

некоммерческие организации, договоры с которыми были расторгнуты в связи с выявлением факта представления в Центр подложных документов и (или) недостоверной информации;

некоммерческие организации, которые на день окончания приема заявок на участие в конкурсе имеют два и более гранта, выданные Центром на реализацию проектов, исполнение обязательств по которым не завершено.

При участии Грантополучателя в конкурсе на получение Субсидии (Гранта) у иных Грантооператоров с аналогичным проектом Грантополучатель в случае победы на двух или более конкурсах, обязан определить одного из Грантооператоров с кем будет в дальнейшем заключён договор, уведомить о принятом решении Центр. В случае отсутствия такого уведомления Грантополучатель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Объявление о конкурсе

4.1. Объявление о конкурсе размещается не позднее чем за 35 календарных дней до окончания срока приема заявок на официальном сайте конкурса и включает:

дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (срок приема заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 35 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса. В исключительных случаях срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о конкурсе на официальном сайте конкурса);

наименование, фактический адрес, адрес электронной почты Центра;

цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения;

результаты предоставления гранта (предусмотренные пунктом 8.3. настоящего Положения);

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт конкурса), на котором обеспечивается проведение конкурса, а также прием заявок и прилагаемых документов;

требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемые некоммерческими организациями в соответствии с настоящим Положением;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с настоящим Положением;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса с указанием даты и времени начала и окончания проведения консультаций;

порядок и сроки объявления результатов конкурса, в том числе:

даты размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса в соответствии с настоящим Положением;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор в соответствии с настоящим Положением;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора в соответствии с настоящим Положением.

В случае проведения конкурса с использованием средств Фонда президентских грантов в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов, Центр размещает информацию об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://гранты.рф>), а также на официальном сайте конкурса:

объявление о проведении конкурса и настоящее Положение – не позднее чем за 35 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование некоммерческой организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

документ, регламентирующий процедуру оценки (рассмотрение) заявок на участие в конкурсе- до начала такой процедуры;

информацию обо всех победителях конкурса (наименование некоммерческой организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

протокол заседания Координационного комитета, который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов (в случае возникновения у члена Координационного комитета конфликта интересов в отношении вопроса, рассмотрение которого включено в повестку заседания Координационного комитета, он обязан уведомить об этом председателя Координационного комитета. Такой член Координационного комитета не принимает участия в голосовании по указанному вопросу) – не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания Координационного комитета.

4.2. Координационным комитетом может быть принято решение о

проведении специального конкурса, при этом Координационный комитет устанавливает следующие условия:

СОНКО не являлась победителем конкурсов Грантов губернатора Кубани, Фонда президентских грантов, Президентского Фонда культурных инициатив в период установленный Координационным комитетом;

максимальный срок реализации проектов;

максимальная сумма запрашиваемого Гранта;

одно или несколько направлений из числа, указанных в пункте 2.1.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая неправительственная организация осуществляет регистрацию в установленном порядке на официальном сайте конкурса в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заполняет заявку на регистрацию организации, заполняет заявку на участие в конкурсе в электронном виде в личном кабинете на официальном сайте конкурса, содержащую в том числе следующую информацию:

1) информацию о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

основные виды деятельности, опыт работы (основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет), контактный телефон, адрес электронной почты.

Информация о некоммерческой организации подлежит актуализации при каждой последующей регистрации заявки на участие в конкурсе.

2) информацию о проекте в рамках направлений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, включая:

наименование и грантовое направление проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

описание проекта;

территорию проекта;

срок реализации проекта;

обоснование актуальности и социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

показатели результатов проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

общую сумму расходов на реализацию проекта с учетом собственного вклада некоммерческой организации в качестве софинансирования;

запрашиваемую сумму гранта;

календарный план реализации мероприятий проекта;

бюджет проекта с указанием обоснования стоимости и необходимости

планируемых расходов;

информацию о руководителе проекта;

информацию о команде проекта;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) заверение об отсутствии фактов, определенных пп. 5.7.10-5.7.19. настоящего Положения и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

1) Устав некоммерческой организации в редакции, действующей на день подачи заявки с подтверждением факта регистрации (в виде одного многостраничного файла в формате pdf объемом не более 20 мегабайт);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, если в рамках мероприятий проекта, на реализацию которых запрашивается грант, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края.

Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, подтверждающие соответствие критериям оценки проекта, определенным настоящим Положением.

Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей, организация прикрепляет скан копию заявки, которая содержит подтверждение фактов отсутствия у некоммерческой организации нарушений, предусмотренных Положением, личную подпись, фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из единого государственного реестра юридических лиц), написанные собственноручно, дату подачи заявки и печать организации.

Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

В случае, если форма подтверждения заявки будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле скан-копию доверенности.

Каждый из указанных в настоящем пункте документов представляется на официальный сайт конкурса в электронной форме в виде одного файла в формате pdf (скан-копии страниц документа в формате pdf, объединенные в один файл).

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых в Центр заявки и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в текущем конкурсе.

Некоммерческая организация может внести изменения в заявку только в течение срока приема заявок в личном кабинете на официальном сайте конкурса путем редактирования заявки в электронном виде.

Внесение изменений (дополнений) в заявку, поданную на официальном сайте конкурса, допускается по заявлению лица, имеющего право действовать от имени заявителя, в течение срока приема заявок.

5.4. Заявка, поступившая до истечения срока принятия заявок, регистрируется Центром с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса.

Информация и документы, поступившие в Центр после истечения срока принятия заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у некоммерческой организации Центром.

5.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в Центр.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

5.6. В течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок Центр размещает на официальном сайте конкурса информацию о поступивших заявках (наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки).

5.7. Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсе являются:

5.7.1. заявка представлена на бумажном носителе или направлена по электронной почте без оформления заявки посредством официального сайта конкурса;

5.7.2. виды деятельности некоммерческой организации, указанные в ее уставе, не соответствуют грантовым направлениям конкурса;

5.7.3. подписание заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени некоммерческой организации.

5.7.4. в заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства.

5.7.5. представление некоммерческой организацией заявки, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

5.7.6 заявка и представленный проект не соответствуют требованиям, указанным в объявлении о конкурсе и установленным настоящим

Положением;

5.7.7. представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5.7.8. представление заявителем недостоверной информации;

5.7.9. заявка подана после истечения установленного срока приема заявок;

5.7.10. прикрепляемые к заявке электронные образцы документов, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения, полностью не воспроизводят текст или изображение оригиналов указанных документов;

5.7.11. факт привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края;

5.7.12. нахождение в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

5.7.13. нахождение в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5.7.14. нахождение в процессе ликвидации, реорганизации введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.7.15. нахождение в реестре дисквалифицированных лиц сведений о руководителе или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5.7.16. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату окончания приема заявок;

5.7.17. задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

5.7.18. наличие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

5.7.19. нахождение в составе учредителей государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, публично-правовых образований (участник конкурса должен являться социально ориентированной некоммерческой неправительственной организацией). Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи некоммерческой организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей

организации, указанная организация может участвовать в отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8. Заявки с выявленными нарушениями, указанными в пп. 5.7.10, 5.7.16 – 5.7.18, допускаются до проведения экспертизы.

При этом Центр направляет СОНКО уведомление о наличии выявленных нарушений в целях их устранения.

В течение 10 календарных дней СОНКО предоставляет в Центр документальное подтверждение устранения нарушений, оригинал документа с цветной печатью выдавшего органа, либо документ, подписанный электронной цифровой подписью.

В случае отсутствия документального подтверждения устранения выявленных нарушений заявка признается не соответствующей требованиям Положения и не участвует в рассмотрении результатов оценки Координационным комитетом.

5.9. Рассмотрение Центром поданных для участия в конкурсе заявок и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям настоящего Положения, проведение экспертизы представленных на конкурс проектов, а также заседания Координационного комитета и подведение итогов конкурса осуществляются в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок.

5.10. Экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки их экспертами, допущенных Координационным комитетом к экспертизе.

5.11. Положение о порядке проведения экспертизы проектов, представленных на конкурс, утверждается Наблюдательным советом Центра и размещается на официальном сайте конкурса.

5.12. Персональный состав экспертов конкурса утверждается Координационным комитетом.

Информация об экспертах конкурса не разглашается.

Эксперт конкурса при оценке заявок не вправе вступать в контакт с заявителями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт конкурса не вправе рассматривать заявку организации в случае возникновения конфликта интересов (если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки).

5.13. Проекты, допущенные до экспертизы, оцениваются на официальном сайте конкурса экспертами конкурса по критериям оценки с учетом их коэффициента значимости, указанным в разделе 7 настоящего Положения.

5.14. Список допущенных/не допущенных некоммерческих организаций для участия в конкурсе утверждаются Координационным комитетом.

5.14.1. Список победителей конкурса и суммы предоставляемых им

грантов, с учетом составленного обобщенного комментария к оценке проекта, который может содержать обоснование вывода эксперта конкурса по проекту в целом, а также рекомендации по доработке проекта и (или) предоставлению на его реализацию гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма, утверждаются Координационным комитетом по результатам рассмотрения и оценки проектов экспертами конкурса в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, участвующих в конкурсе, а также в соответствии с критериями оценки, установленными в разделе 7 настоящего Положения.

Центр обеспечивает доступ экспертам конкурса к официальному сайту конкурса для рассмотрения и оценки проектов.

Порядок и правила присвоения порядковых номеров в рейтинге проектов осуществляются в соответствии с положением о порядке проведения экспертизы проектов, участвующих в конкурсе.

Грант предоставляется победителю (начиная с первого места в рейтинге проектов, указанном в протоколе Координационного комитета).

Предоставление гранта осуществляется в пределах объема субсидии, предоставленной Центру из краевого бюджета, гранта Фонда президентских грантов и иных источников в установленном порядке для предоставления грантов СОНКО.

В случае если сумма бюджета проекта СОНКО больше суммы средств, предусмотренной на грантовую поддержку конкурса, Центр, на основании решения Координационного комитета, предлагает такой некоммерческой организации реализовать проект и заключить договор в пределах остатка средств, предусмотренных на грантовую поддержку конкурса, без изменения показателей, заявленных в проекте и мероприятий, необходимых для их достижения.

Центр направляет данное предложение руководителю некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после заседания Координационного комитета.

В течение трех рабочих дней некоммерческая организация представляет в Центр подписанное руководителем некоммерческой организации согласие и уточненный бюджет проекта либо отказ от реализации проекта.

В случае непредставления некоммерческой организацией письменного согласия или отказа от реализации проекта Центр вправе заключить договор со следующей в рейтинге проектов некоммерческой организацией. Предложение оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня по истечении срока предоставления ответа на предыдущее предложение.

В случае отказа следующей в рейтинге проектов некоммерческой организации от заключения договора или непредставления в течение трех рабочих дней в Центр уточненного бюджета проекта процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в отношении следующих в рейтинге проектов (но не более трех) некоммерческих организаций.

Если остаток средств составляет менее 100 000 рублей, то процедура предложения оставшегося объема средств в отношении последующих

в рейтинге проектов некоммерческих организаций не осуществляется.

5.15. Копии протоколов заседания Координационного комитета, которым оформлено решение о признании некоммерческих организаций победителями конкурса, размещаются на официальном сайте конкурса.

5.16. Информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте конкурса не позднее 10 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Информация о результатах проведения конкурса включает:

дату и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе настоящего Положения, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей конкурса, с которыми заключаются договоры, с указанием размера гранта и среднего балла, согласно оценке экспертов по каждому победителю.

6. Сроки реализации проектов

6.1. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которого запрашивается грант) указывается в объявлении о конкурсе.

6.2. Предельный срок реализации проекта может быть увеличен (в том числе путем переноса) в соответствии с решением Координационного комитета при совокупности следующих условий:

реализация проекта и (или) достижение социального эффекта являются невозможными или затруднительными в связи с введенными ограничениями, связанными с обстоятельствами непреодолимой силы;

организация, подавшая заявку на увеличение срока, осуществляла надлежащее исполнение условий по договору, заключенного с Центром;

возникновение обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта в сроки, определенные договором, грантодатель, на основании обращения грантополучателя, вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта.

7. Критерии оценки проектов, поданных для участия в конкурсе

7.1. Отбор некоммерческих организаций осуществляется в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты, на основании оценки проектов некоммерческих организаций, экспертами конкурса в соответствии со следующими критериями оценки:

актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект,

а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

масштаб реализации проекта;

собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (оценивается соотношение объема средств финансирования расходов за счет денежных средств или иного эквивалента средств);

опыт некоммерческой организации по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению деятельности;

перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации);

информационная открытость организации.

По каждому критерию оценки эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом), из которых формируется средний балл по каждому критерию оценки, который рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию оценки заявки, выставленному каждым экспертом конкурса к числу экспертов конкурса.

8. Условия и порядок предоставления грантов и осуществление контроля за их использованием

8.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на реализацию проекта, в соответствии с бюджетом проекта, в том числе расходов на подготовку и проведение основных мероприятий проекта, включая:

расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта (не выше размера средней заработной платы в Краснодарском крае, но не более 20% от размера гранта), включая НДФЛ, за исключением начислений страховых взносов на оплату труда;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (за исключением индивидуальных предпринимателей и самозанятых);

командировочные расходы для работников некоммерческой организации, участвующих в реализации проекта (не более 10% от размера гранта);

расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации проекта;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации проекта;

текущие расходы, предусмотренные бюджетом проекта, связанные с реализацией мероприятий проекта (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.

8.2. За счет средств гранта некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;
- на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Краснодарского края);
- на приобретение транспортных средств (за исключением транспортных средств, не подлежащих государственной регистрации);
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- по погашению задолженностей некоммерческой организации;
- по уплате штрафов, пеней;
- на получение кредитов и займов;
- на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты;

- на фундаментальные научные исследования;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

8.3. Результатом предоставления гранта является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, на дату, определенную договором.

Показатели достижения результата предоставления гранта и их значения устанавливаются договором о предоставлении гранта, заключенном между Центром и грантополучателем.

Ответственность за недостижение результата предоставления гранта несет грантополучатель.

8.4. Не позднее десяти рабочих дней после размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса, Центр размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с грантополучателем договора о предоставлении гранта.

В случае если грантополучатель в течение десяти рабочих дней со дня размещения указанной информации не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Центр вправе не заключать договор с таким победителем конкурса.

Центр в срок не позднее 20 рабочих дней после утверждения списков победителей конкурса соответствующим решением Координационного комитета направляет получателю гранта договор, который грантополучатель должен подписать и передать в Центр в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

Договор о предоставлении гранта заключается с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной Наблюдательным советом Центра.

Договор может быть подписан лицом, представляющим интересы грантополучателя, при предъявлении в Центр нотариально заверенной доверенности, дающей право на совершение таких действий.

Грантополучатель считается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания договора в установленный срок.

Срок использования гранта определяется договором в индивидуальном порядке с учетом срока реализации проекта.

8.4.1. В договор включаются следующие условия:

согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление грантодателем, администрацией Краснодарского края и органами государственного финансового контроля, а также Фондом президентских грантов по развитию гражданского общества, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя грантов сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем грантов; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки,

пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору получателя грантов или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием Гранта губернатора Кубани», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте конкурса специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Гранты губернатора Кубани».

8.4.2. Договор может заключаться как в бумажной, так и электронной форме (форме, утвержденной Наблюдательным советом Центра). Договор заключаемый с электронной форме должен быть подписан электронной цифровой подписью. Механизм заключения договора определяется Центром.

8.4.3. В договор включаются права Центра:

признать сумму гранта, которая была использована получателем гранта с нарушением условий настоящего Положения и (или) договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

отказаться от заключения договора/расторгнуть договор в случаях выявления факта представления получателем грантов подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

В договор включаются обязательства получателя грантов:

использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять в Центр отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

представлять в Центр информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора, в порядке и в сроки, предусмотренные договором;

возвратить в Центр сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта, в сроки, предусмотренные договором;

возвратить в Центр сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая была признана Центром использованной не по целевому назначению).

8.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта, соблюдение условий и порядка его расходования, а также за достоверность представленной в Центр отчетности.

8.6. Перечисление сумм гранта победителю конкурса осуществляется в соответствии с согласованным графиком платежей. Перечисление первого платежа осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания

договора по реквизитам, указанным в договоре.

8.7. Основаниями для отказа некоммерческой организации, прошедшей конкурсный отбор, в предоставлении гранта является установление факта недостоверности, представленной грантополучателем информации.

8.8. В случае реорганизации или прекращения деятельности грантополучателя Центр принимает решение об одностороннем расторжении договора.

В случае расторжения договора грантополучатель возвращает неиспользованные денежные средства гранта в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Центра.

8.9. В договор по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к договору в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8.10. – 8.12. настоящего Положения.

8.10. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта грантодатель, на основании обращения грантополучателя, вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта. Внесение изменений утверждаются соответствующим решением Координационного комитета;

8.10.1. При необходимости перераспределения денежных средств между статьями бюджета проекта и (или) изменения сроков использования гранта и реализации мероприятий проекта (далее – изменения) Грантополучатель в целях согласования изменений обращается в Центр с письменным обоснованием необходимых изменений.

8.10.2. При внесении изменений между статьями бюджета проекта не более 10 процентов от суммы гранта или не более 150 000 рублей, а также сроков проведения мероприятий в пределах установленного срока реализации проекта рассматриваются директором Центра. Срок рассмотрения обращения составляет не более 10 рабочих дней со дня его поступления в Центр.

В случае согласования изменений, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Центр, оформляется дополнительным соглашением к договору, а в случае отказа получателю гранта в течение 5 рабочих дней направляется ответ с указанием причин отказа.

8.10.3. Внесение изменений в бюджет проекта путем его перераспределения между статьями свыше установленных п. 8.10.2. размеров, изменение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, срока реализации проекта, а также альтернативные документы и сведения, свидетельствующие о произведенных расходах проекта, рассматриваются Координационным комитетом в течение 30 календарных дней.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- об отказе в согласовании изменений;
- о вынесении вопроса на рассмотрение Наблюдательным советом

Центра;

– о согласовании изменений.

В случае согласования изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, а в случае отказа получателю гранта направляется ответ с указанием причин отказа.

8.11. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора по соглашению сторон грантополучатель обращается в Центр с обоснованием необходимости расторжения договора в срок не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока действия договора.

Срок рассмотрения обращения получателя гранта составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в Центр.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора;

об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении договора.

В случае согласования необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора указанное соглашение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Центр обращения получателя гранта, а в случае отказа – получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения Центром направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются непредставление документально подтвержденных либо достоверных обоснований необходимости расторжения договора.

Средства гранта, перечисленные получателю гранта на реализацию мероприятий проекта, должны быть возвращены в полном объеме на расчетный счет Центр в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения о расторжении договора.

8.12. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, которые влекут приостановление или ограничение деятельности получателя гранта, а также в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий проекта, грантополучатель:

при невозможности соблюдения сроков реализации проекта и (или) мероприятий проекта – по согласованию с Центром вправе изменить срок реализации проекта и (или) мероприятий проекта в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 8.10 настоящего Положения;

при невозможности реализации проекта в полном объеме грантополучатель должен обратиться в Центр с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора по

соглашению сторон, с последующим возвратом средств гранта в полном объеме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 8.11. настоящего Положения.

8.13. От имени Центра договоры на предоставление грантов, дополнительные соглашения к ним подписывает директор Центра.

8.14. Центр организует и проводит, том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

В случае финансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям Краснодарского края Фондом президентских грантов оценка результатов оказания на конкурсной основе поддержки некоммерческим организациям проводится Центром в порядке, согласованном с Фондом президентских грантов.

8.15. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Центром, включает в том числе:

получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в Центр в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Требования к отчетности

9.1. Грантополучатель в течение 15 календарных дней после использования гранта и реализации проекта представляет в Центр:

аналитический отчет о достижении результатов предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и других материалов, подтверждающих реализацию проекта), а также материалов с анализом успешности реализации проекта, его социального эффекта (достигнутые качественные результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе – перспективы тиражирования опыта и итогов проекта);

финансовый отчет об осуществлении расходов за счет средств гранта (далее – финансовый отчет) с представлением копий первичных учетных документов и подтверждающих факт осуществления расходов средств гранта и финансирование расходов в форме денежных средств либо иного эквивалента (при наличии). Софинансирование должно иметь обоснование с приложением соответствующих документов (мониторинг цен, договор аренды имущества, балансовая стоимость и другие подтверждающие документы).

акт о выполнении мероприятий и об использовании гранта.

Срок рассмотрения финансового отчета и отчета о достижении результата предоставления гранта составляет не более 90 календарных дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения отчета об осуществлении расходов за счет средств гранта и отчета о достижении результата предоставления гранта и отсутствии выявленных нарушений Центр подписывает с получателем гранта акт о выполнении мероприятий и об использовании гранта.

Финансовый отчет, а также отчет о достижении результата предоставления гранта представляются по формам, утвержденным Наблюдательным советом Центра.

9.2. В случаях представления Грантополучателем недостоверных сведений, содержащихся в документах, нарушения условий, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, проведенных Центром и/или органами государственного финансового контроля, указанная информация выносится на рассмотрение Координационному комитету.

В случае согласования Координационным комитетом выявленных нарушений Центр направляет грантополучателю требование о возврате средств в объеме выявленных нарушений.

Возврат осуществляется Грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня получения требования. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

9.3. Центр вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности для всех получателей гранта.

9.4. Грантополучатель имеет право по собственной инициативе направлять в Центр дополнительные документы (уточняющие документы, заявления и тд.)

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

10.1. Центром, администрацией Краснодарского края, Фондом президентских грантов и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса РФ может быть проведена проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта некоммерческим организациям, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

10.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Центром, администрацией Краснодарского края, Фондом президентских грантов и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат денежных средств гранта в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от Центра требования о возврате денежных средств.

10.3. В случае неиспользования (полностью или частично) средств гранта грантополучатель обязан возвратить неиспользованные денежные

средства Центру не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования гранта.

10.4. При нарушении получателем гранта срока возврата денежных средств Центр принимает меры по взысканию указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В процессе реализации проекта грантополучатель вправе обратиться за консультациями и разъяснениями в Центр по вопросам, связанным с реализацией мероприятий проекта, а также по финансовым вопросам, связанным с реализацией проекта.

10.6. Ответственность за соблюдение условий использования гранта несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Центром и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. Центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

11.3. Центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов конкурса.

11.4. Подачей заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация разрешает Центру использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

11.5. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Центру по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

11.6. Документы участников конкурса, в том числе договоры и отчеты некоммерческих организаций, а также их копии не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.