



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

от 28.12.2006

№ 1909-р

ст-ца Каневская

#### **О внесении изменений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Каневской районный дворец культуры»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением о порядке управления муниципальной собственностью Каневского района и на основании обращения муниципального учреждения культуры «Каневской районный дворец культуры» (письмо от 12 декабря 2006 года № 345):

1. Изменить наименование муниципального учреждения культуры «Каневской районный дворец культуры» на муниципальное автономное учреждение «Каневской районный дворец культуры».

2. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Каневской районный дворец культуры» (приложение).

3. Наделить полномочиями учредителя муниципального автономного учреждения «Каневской районный дворец культуры» администрацию муниципального образования Каневской район.

4. Образовать наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Каневской районный дворец культуры» в следующем составе:

Спеваков  
Олег Иванович

Харченко  
Владимир Ильич  
Щитов  
Владимир Васильевич

руководитель управления культуры администрации муниципального образования Каневской район  
глава Каневского сельского поселения Каневского района  
руководитель муниципального учреждения Комитет по управлению муниципальным имуществом Каневского района

Пилюгина  
Наталья Николаевна

Моргун  
Михаил Алексеевич

Наумкин  
Олег Владимирович

Кирычек  
Галина Ивановна

Гукова  
Светлана Евгеньевна

Козинина  
Зинаида Васильевна

начальник муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия управления культуры»

директор муниципального унитарного предприятия «Каневская телевизионная студия»

руководитель юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район

балетмейстер образцового ансамбля народного танца «Родничок» муниципального учреждения культуры «Каневской РДК»

заведующая детским сектором муниципального учреждения культуры «Каневской РДК»

экономист муниципального учреждения культуры «Каневской РДК»

5. Муниципальному учреждению Комитет по управлению муниципальным имуществом Каневского района (Щитов) закрепить за муниципальным автономным учреждением «Каневской районный дворец культуры» на праве оперативного управления движимое имущество, находящееся на балансе муниципального учреждения культуры «Каневской районный дворец культуры» на дату вступления в силу настоящего распоряжения, а также нежилое здание общей площадью 3729 квадратных метров, расположенное по адресу: станция Каневская, улица Горького, 55.

6. Муниципальному учреждению культуры «Каневской районный дворец культуры» (Харченко) письменно уведомить кредиторов учреждения об изменении его наименования.

7. Полномочия по государственной регистрации изменений в уставе муниципального учреждения культуры «Каневской районный дворец культуры» возложить на Харченко Владимира Дмитриевича.

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район по социальным вопросам Н.П.Селюк.

9. Распоряжение вступает в силу с 9 января 2007 года.

Глава муниципального  
образования Каневской район



А.А. Литвиненко





Приложение  
к распоряжению главы  
муниципального образования  
Каневской район  
от 28.12.2006 № 1909-р\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**муниципального автономного учреждения  
«Каневской районный дворец культуры»**

ст-ца Каневская

2006 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Каневской районный дворец культуры», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Каневской район для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими законодательными актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение "Каневской районный дворец культуры".

Сокращенное наименование Учреждения: - МАУ "Каневской РДК".

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 353730 Российская Федерация, Краснодарский край, Каневской район, станция Каневская, улица Горького, 55.

Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.10 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения с составе Наблюдательного совета Учреждения;

Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## 2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;

- оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового типа, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центром традиционной культуры и гражданам муниципального



образования Каневской район, в области культуры, развитие культурного сотрудничества, организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и т.д.

- предоставление услуг в области культуры населению.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры искусства.

2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района.

2.2.3. Создание единой методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволяет организовать социально-культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.

2.2.4. Расширение сферы услуг населению муниципального района.

2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

2.3.2. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.3.3. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения.

2.3.4. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.3.5. Поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира.

2.3.6. Организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

2.3.7. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения муниципального района.

2.3.8. Информатизация деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального района: сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.



2.3.9. Мониторинг деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального района, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения.

2.3.10. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности Учреждения, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

2.3.11. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

2.3.12. Разработка критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках.

2.3.13. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений района по направлениям деятельности.

2.3.14. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.15. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, и том числе профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

2.3.16. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.3.17. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.

2.3.18. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентской основе.

2.3.19. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.).

2.3.20. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.3.21. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.



2.3.22. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять предпринимательскую и другие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Разработку и методическую помощь в реализации комплексных социокультурных программ разработку программ и проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

2.4.2. Проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

2.4.3. Разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений.

2.4.4. Торговлю покупными товарами и оборудованием, организация работы кафе, точек общественного питания, буфетов.

2.4.5. Оказание посреднических услуг.

2.4.6. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.

2.4.7. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.4.8. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной деятельностью (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешение (лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

3.2. Учреждение обязано:



- представлять в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и посетителей;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

3.3. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется финансовым органом, исполняющим местный бюджет, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

3.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.7. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования Каневской район.



#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным учреждением Комитет по управлению муниципальным имуществом Каневского района.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Учреждение в отношении имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Учреждение не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Каневского района.



## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район .

5.2. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения.

5.3. Учредитель Учреждения не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Учреждения
- установление задания Учреждению;
- назначение на должность и освобождение от нее руководителя Учреждения, назначение членов наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности (или реорганизации) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.5. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непо-



средственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции наблюдательного совета учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;



3) предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в пунктах 1- 5 и 8 статьи 5.17 устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросу, указанному в пункте 6 статьи 5.17 устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 статьи 5.17 устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 статьи 5.17 устава Учреждения, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 статьи 5.17 устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.



5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 статьи 5.17 устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 статьи 5.17 устава Учреждения, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 статьи 5.17 устава Учреждения, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии со статьей 5.17 устава Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.29. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 статьи 5.17 устава Учреждения.

5.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.



5.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением культуры администрации муниципального образования Каневской район.

5.35. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Каневского района.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.36. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель (директор) Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается средствами Учреждения (в том числе выделенными Учредителем для выполнения задания);
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения; издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.37. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.38. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Руководитель Учреждения:

- организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных работников Учреждения, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.39. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения администрации муниципального образования Каневского района и финансовому органу, исполняющему местный бюджет.

Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается Учредителю.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой муниципального образования Каневской район и регистрируются в установленном законом порядке.

Руководитель юридического отдела  
администрации муниципального  
образования Каневской район



О.В. Наумкин



